



Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis

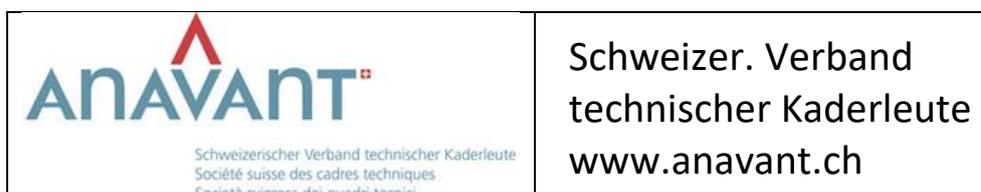
■ Sie haben eine gewerbliche Grundbildung absolviert und vernetzen dieses technische Wissen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Fähigkeiten. Somit erwerben Sie sich die Möglichkeit, als wertvoller Generalist Leitungsfunktionen in Unternehmungen zu übernehmen.

Baumgartenstrasse 5
8201 Schaffhausen
Telefon 052 630 79 00
Fax 052 630 79 01
info@hkv-sh.ch
www.hkv-sh.ch

Berufsprüfung Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis

Inhaltsverzeichnis

Berufsbild	2
Zielgruppen	3
Ziel - Fachausweis mit Zukunft	3
Voraussetzungen.....	4
Übersicht Handlungsfelder und Inhalte.....	5
Prüfungssystem Art und Zeit	9
Prüfungsträger	10
Abschluss.....	10
Methode.....	10
Finanzielle Beiträge des Bundes an Ihre Weiterbildung	11
Kurzprofil Technische Kaufleute.....	12
Anmeldung.....	14
Unser Standort	15
Links	16



Berufsbild

Technische Kaufleute sind in den unterschiedlichsten Unternehmen und den verschiedensten Branchen tätig und können dabei in sämtlichen Bereichen der betrieblichen Leistungserstellung anspruchsvolle Aufgaben übernehmen. Sie können aufgrund der technischen und kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten als Generalisten Leitungsfunktionen übernehmen. Aufgrund der polyvalenten Ausrichtung sind sie insbesondere auch in der Lage, Aufgaben an der Schnittstelle Technik und Betriebswirtschaft zu übernehmen und bereichsübergreifend zusammenzuarbeiten. Zudem können sie den Weg in die selbständige Berufsausübung beschreiten.

Die Kandidierenden haben durch die Prüfung den Beweis zu erbringen, dass sie

- aufgrund ihrer technischen und kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Fähigkeiten eine Kaderposition einnehmen können
- als qualifizierte Sachbearbeiterinnen oder Sachbearbeiter in den Funktionsbereichen Beschaffung, Produktion und Absatz tätig sein können
- in Planung, Organisation, Realisation und Kontrolle eingesetzt werden können.

Zielgruppen

Sie gehören zu den technischen oder handwerklichen Berufsleuten und haben Ambitionen auf eine Führungsposition.

Ziel - Fachausweis mit Zukunft

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen der Prüfung sind berechtigt, den vom SBFJ anerkannten Titel Technische Kauffrau/ Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis zu führen.

Sie haben den Beweis erbracht, dass sie über die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für eine Kaderposition verfügen.

Voraussetzungen

Zur Prüfung wird zugelassen, wer:

- a) Ein Fähigkeitszeugnis oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt;
- b) Sich über eine mindestens dreijährige Praxis mit technischer Tätigkeit ausweisen kann.
- c) Bei Fehlen eines Ausweises sind mindestens fünf Jahre Praxis mit technischer Tätigkeit nachzuweisen.

Welche Grundbildung wird vorausgesetzt?

Zur Zulassung berechtigen die Fähigkeitszeugnisse aller Berufe, sofern deren Ausbildungszeit drei oder mehr Jahre dauert. Als gleichwertige Ausweise gelten insbesondere:

- Hochschulabschlüsse und Fachhochschulabschlüsse
- Abschlüsse von höheren Fachschulen
- Maturitätsabschlüsse
- Kantonale Fähigkeitszeugnisse, d. h. Lehrabschlüsse, die wegen ihrer Gebundenheit an bestimmte Voraussetzungen nur in einzelnen Kantonen absolviert werden können und für die es kein eidg. Fähigkeitszeugnis gibt (wie beispielsweise die Lehre als Tierpräparator am anatomischen Institut einer Universität)

Wie wird die Grundbildung nachgewiesen?

Die Absolvierung der Grundbildung muss durch Vorlage einer Kopie des Abschlusszertifikates ausgewiesen werden.

Übersicht Handlungsfelder und Inhalte

Übersicht Handlungsfelder



Inhalte / Kompetenzen der einzelnen Handelsfächer

Handlungsfeld 1: Recht und Volkswirtschaft

Das Handlungsfeld 1 umfasst das Ableiten mikro- und makroökonomischer Handlungsempfehlungen für das Unternehmen (resp. den eigenen Bereich) sowie die Nutzbarmachung öffentlichen und privaten Rechts für den Geschäftsalltag.

Handlungsfeld 2: Unternehmensführung und Umwelt

Das Handlungsfeld 2 umfasst Kompetenzen rund um die strategische Führung eines Unternehmensbereichs, das Begleiten von Veränderungsprozessen sowie das Projekt- und Wissensmanagement. Daneben zeigen die TK Kompetenzen in der Erstellung eines Businessplans, der Gestaltung der Aufbauorganisation und dem Prozessmanagement. Sie leiten ökologische Massnahmen ab, geben Empfehlungen hinsichtlich des Technologiemanagements und wenden Grundlagen der Wirtschafts- und Unternehmensethik an.

Handlungsfeld 3: Mitarbeiterführung und Kommunikation

Mit dem Handlungsfeld 3 sind Kompetenzen rund um die Führung von Mitarbeitenden im Alltag und in Ausnahmesituationen abgedeckt. Daneben führen die TK Sitzungen sowie Kunden- und innerbetriebliche Schulungen durch und informieren und kommunizieren intern, extern und in schwierigen Situationen. Ausserdem zeigen die TK umfassende Kompetenzen im Selbstmanagement.

Handlungsfeld 4: Finanzielle Führung

Im Rahmen der finanziellen Führung planen die TK das Budget für den eigenen Bereich, übernehmen das Controlling, arbeiten bei Investitions- und Finanzierungsvorhaben mit und unterstützen die Finanzplanung

Handlungsfeld 5: Supply Chain Managements

Die TK übernehmen im Bereich des Supply Chain Managements eine übergeordnete Funktion. Sie erstellen Beschaffungs- und Produktionsstrategien und analysieren den Beschaffungsmarkt. Sie wirken bei der Lieferantenauswahl mit, erstellen Kapazitätsplanungen und bereiten die Distributionslogistik vor. Daneben verfügen die TK über Kompetenzen im operativen Bereich, nehmen Wareneingangskontrollen vor oder kommissionieren und verpacken Waren.

Handlungsfeld 6: Marketing und Verkauf

Das Handlungsfeld 6 umfasst Kompetenzen des Verkaufs, wie die Neukundenakquise, die Erhebung von Kundenbedürfnissen, Offerten, Abschlüsse, die Abwicklung von Aufträgen und die Kundenpflege. Daneben umfasst es Kompetenzen des Marketings, wie Marktanalysen und -segmentierungen, Marketing Mix und Verkaufsförderung, dem Mitarbeiten bei der Preisgestaltung und dem Nutzen eines CRM.

Handlungsfeld 7: Services (Kundendienst)

Die TK zeigen Kompetenzen im Beantworten von Kundenanfragen, Kundenrückmeldungen und Reklamationen.

Handlungsfeld 8: Personal(-arbeit)

Das Handlungsfeld 8 enthält die Kompetenzen der Personalarbeit, also das Rekrutieren und Einführen neuer Mitarbeitenden, die Mitarbeiterbeurteilung, -honorierung, -förderung und -entwicklung sowie die Personalfreisetzung. Dabei berücksichtigen die TK arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Aspekte

Handlungsfeld 9: Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen

Im Handlungsfeld 9 sind die Kompetenzen rund um die Finanz- und die Betriebsbuchhaltung zusammengefasst. Dazu zählt das Prüfen der Kreditoren, die Debitorenbuchhaltung, das Erfassen des laufenden Geschäftsverkehrs sowie das Erstellen einfacher Buchhaltung mit Jahresabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie das Ermitteln von Kosten, das Erstellen von Kalkulationsberechnungen und das Berechnen des Mindestumsatzes im Bereich der Betriebsbuchhaltung.

Handlungsfeld 10: Infrastruktur

Die TK zeigen Kompetenzen im Beurteilen und Optimieren der Infrastruktur sowie der IT-Infrastruktur im Besonderen

Handlungsfeld 11: Qualität, Normen, Arbeitssicherheit und Ökologie

Im Handlungsfeld 11 finden sich Kompetenzen zur Umsetzung und Einhaltung von Qualitäts- und Normvorgaben wieder sowie zur Umsetzung der Arbeitssicherheit und ökologischer Normen.

Zusätze:

- Arbeits- und Lerntechnik
- Prüfungstraining

Anzahl Lektionen:

- Total ca. 740 Lektionen bei der Abendschule
- Total ca. 780 Lektionen bei der Tagesschule

Prüfungssystem Art und Zeit

Prüfungsteil	Art der Prüfung	Zeit
1 Supply Chain Management	Schriftlich	90 Minuten
2 Marketing und Verkauf	Schriftlich	90 Minuten
3 Personalmanagement	Schriftlich	90 Minuten
4 Finanzwirtschaft	Schriftlich	90 Minuten
5 Unternehmensführung	Schriftlich	90 Minuten
6 Recht und Volkswirtschaft	Schriftlich	90 Minuten
7 Integrierte Fallstudie	Schriftlich	150 Minuten
8 Problemlösungs- und Entscheidungs- methodik	Schriftlich	60 Minuten
9 Präsentation und Kommuni- kation	Mündlich	60 Minuten (inkl. 30 Min. Vorbereitungszeit)
Total		810 Minuten

Bedingungen zum Bestehen der Prüfung und zur Erteilung des Fachausweises

Die Prüfung ist bestanden, wenn

- die Gesamtnote nicht unter 4.0 liegt;
- nicht mehr als 2 Prüfungsteilnoten unter 4.0 liegen;
- keine Prüfungsteilnote unter 3.0 liegt.
- der Prüfungsteil «Integrierte Fallstudie» mit einer Note von mindestens 4.0 bestanden wird.

Prüfungsträger

Für die Durchführung ist der Schweizerische Verband technischer Kaderleute zuständig. Mehr Infos finden Sie unter www.anavant.ch.

Abschluss

Erfolgreiche Kandidatinnen und Kandidaten erhalten einen vom Präsidenten der Prüfungskommission und vom Direktor des zuständigen Bundesamtes unterzeichneten Fachausweis. Sie sind berechtigt, folgenden anerkannten und geschützten Titel zu führen:

- Technische Kauffrau mit eidgenössischem Fachausweis
- Technischer Kaufmann mit eidgenössischem Fachausweis

Methode

Erarbeitung der theoretischen Grundlagen (anhand von Lehrmitteln und Kursunterlagen), Anwenden an einfachen Beispielen, Vertiefen anhand schwieriger Aufgaben, Einüben von Arbeitstechniken, Repetition anhand verknüpfter Aufgaben, Diskussionen im Klassenverband aus unterschiedlichen Blickwinkeln fördern dabei die kritische und vernetzte Denkweise sowie die schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

Finanzielle Beiträge des Bundes an Ihre Weiterbildung

Neuregelung der Subventionen für die höhere Berufsbildung: Der Bund regelt die Subventionierung der Vorbereitungskurse auf Berufsprüfungen und höhere Fachprüfungen per 1.1.2018 neu. Künftig werden nicht mehr die Schulen, sondern Sie als Studierende direkt subventioniert. Vorgesehen ist, dass Sie nach Absolvierung des Vorbereitungskurses und Absolvierung der Prüfung max. 50% der Kurskosten vom Bund direkt zurückerstattet erhalten, und zwar nach dem die eidgenössische Prüfung absolviert ist.

Sie investieren in Laufe des Lehrgangs gegen CHF 15'210.00 Der Bund unterstützt die Höhere Berufsbildung indem er den Absolventinnen und Absolventen der Berufsprüfungen bis zu 50% der Kosten für vorbereitende Lehrgänge (inkl. Lehrmittel) zurückerstattet. Ihr Einsatz wird also belohnt!

Kurzprofil Technische Kaufleute

Abendschule

Beginn	Dienstag, 13. August 2024	
Dauer	August 2024 – Juni 2026 (4 Semester)	
Zeiten	1. & 2. Semester: Dienstag	17.30 – 20.45 Uhr
	Samstag	07.40 – 11.55 Uhr
	3. & 4. Semester: Dienstag	17.30 – 20.45 Uhr
	Samstag	07.40 – 11.55 Uhr
	5 x Donnerstagabend	17.30 – 20.45 Uhr
Kosten	pro Semester	Fr. 3'900.–
	Lehrmittel	Fr. 800.–
	Gesamt:	Fr. 16'400.–
	(inkl. Managementgame & Prüfungsvorbereitung)	
	Neu unterstützt der Bund diese Ausbildung mit bis zu 50% (Siehe Erklärung Seite 11)	
Kosten eidg. Prüfung	Fr. 1'800.–	
Lehrmittel	Die Lehrmittelkosten betragen ca. Fr. 800.–	
Ferien	In der Regel gemäss der Stadt Schaffhausen	
Infoanlass	Mittwoch, 27. März 2024, 18.00 Uhr	
Ort	HKV Handelsschule KV Schaffhausen	
Beratung	Fachauskünfte/Lehrgangsleiter Remo Pesenti remo.pesenti@hkv-sh.ch	
	Administration Carmen Lagger-Christen (052 630 79 46) carmen.lagger@hkv-sh.ch	

Tagesschule

Beginn	Freitag, 16. August 2024		
Dauer	August 2023 – Juni 2025 (4 Semester)		
Zeiten	1./2. Semester:	Freitag	07.40 – 11.55 Uhr 13.10 – 17.25 Uhr
	3. Semester:	Freitag	07.40 – 11.55 Uhr 13.10 – 17.25 Uhr
		2x Samstag	07.40 – 11.55 Uhr 13.10 – 15.50 Uhr
	4. Semester:	Freitag	07.40 – 11.55 Uhr 13.10 – 17.25 Uhr
		6x Samstag	07.40 – 11.55 Uhr 13.10 – 15.50 Uhr
Kosten	pro Semester	Fr.	3'900.–
	Lehrmittel	Fr.	800.–
	Gesamt:	Fr.	16'400.–
	(inkl. Managementgame & Prüfungsvorbereitung)		
	Neu unterstützt der Bund diese Ausbildung mit bis zu 50% (Siehe Erklärung Seite 11)		
Kosten eidg. Prüfung	Fr. 1'800.–		
Lehrmittel	Die Lehrmittelkosten betragen ca. Fr. 800.–		
Ferien	In der Regel gemäss der Stadt Schaffhausen		
Infoanlass	Mittwoch, 27. März 2024, 18.00 Uhr		
Ort	HKV Handelsschule KV Schaffhausen		
Beratung	Fachauskünfte/Lehrgangisleiter Remo Pesenti remo.pesenti@hkv-sh.ch		
	Administration Carmen Lagger-Christen (052 630 79 46) carmen.lagger@hkv-sh.ch		

Anmeldung

Anmeldung

Die Anmeldung hat online über www.hkv-sh.ch oder telefonisch bei der HKV Handelsschule KV Schaffhausen zu erfolgen. Die Teilnehmerzahl je Lehrgang und Kurs ist beschränkt, die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Lehrgang oder Kurs kann mangels genügender Teilnehmerzahl abgesagt werden.

Bei Lehrgängen wird mit der Anmeldebestätigung eine Einschreibegebühr von Fr. 100.-, bei Kursen Fr. 50.- in Rechnung gestellt.

Anmeldeschluss

Anmeldeschluss ist jeweils 5 Wochen vor Lehrgangs- und 2 Wochen vor Kursbeginn. Nachfolgende Anmeldungen werden individuell geprüft.

Abmeldung

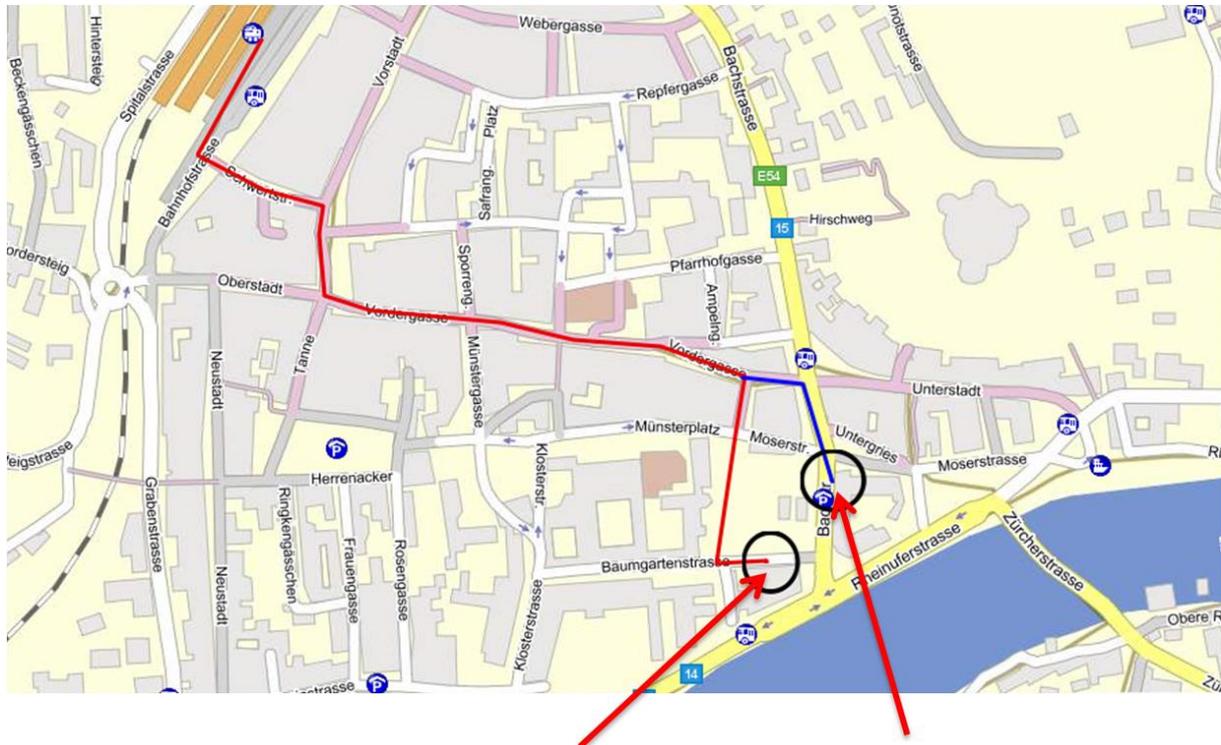
Abmeldungen müssen in jedem Fall schriftlich erfolgen. Die Einschreibegebühr wird nicht zurückerstattet bzw. muss einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss, wird nur die Hälfte der Lehrgangs- oder der Kurskosten zurückerstattet.

Nach Beginn des Lehrganges oder Kurses besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung des Geldes. Eine teilweise Rückerstattung erfolgt nur ausnahmsweise und auf schriftliches Gesuch hin, sofern wichtige Gründe (wie Krankheit, Unfall, Berufswechsel) nachgewiesen werden können.

Lesen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf:

<http://www.hkv-sh.ch/allgemeine-geschaeftsbedingungen.html>

Unser Standort



HKV Handelsschule KV Schaffhausen
 Baumgartenstrasse 5
 8200 Schaffhausen

Stricki-Gebäude
 Moserstrasse 27
 8200 Schaffhausen

Öffentlicher Verkehr

Stadtbus ab Hauptbahnhof

- Nummer 5 Richtung Buchthalen, Haltestelle Rhybadi

Parkplätze

- Gebührenpflichtige Autoparkplätze gibt es auf dem Kammgarn Areal oder im Parkhaus Stricki.
- Direkt vor dem Schulhaus hat es Abstellplätze für Fahrräder und Motorräder.

Links

HKV Handelsschule KV Schaffhausen

www.hkv-sh.ch

Kaufmännischer Verband Schweiz

www.kvmf.ch

edupool.ch

www.edupool.ch

Eduqua (Qualitätszertifikat)

www.eduqua.ch

Schweizer Verband
technischer Kaderleute

www.anavant.ch

Verbinden Sie sich mit unserem breiten Netzwerk:

HKV:
HFW:



@HKV.HFW.SH



@hkv.hfw.sh



HKV & HFW Schaffhausen

