

## Detailhandelsfachfrau / Detailhandelsfachmann

### Standortbestimmung

▪ Lernende/r	Name	.....
	Vorname	.....
▪ Lehrbetrieb	Firma	.....
	Adresse	.....
	PLZ/Ort	.....
	Telefon	.....
▪ Branche		.....
▪ Berufsfachschule	Name	.....
	Adresse	.....
	PLZ/Ort	.....
	Telefon	.....

### Zeitpunkt

Die Standortbestimmung erfolgt im Betrieb und in der Schule im 2. Semester - frühestens Ende März<sup>1</sup>.

### Bewertungen

Die Zwischenevaluation setzt sich zusammen aus einer betrieblichen und einer schulischen Standortbestimmung. Die Ergebnisse der beiden Bewertungen bilden die Grundlage für den Entscheid der Vertragsparteien über den weiteren Verlauf der beruflichen Grundbildung.

Empfehlung aus der Zwischenevaluation:

- A Fortsetzung der beruflichen Grundbildung mit dem Recht, Freikurse zu belegen
- B Fortsetzung der beruflichen Grundbildung
- C Fortsetzung der beruflichen Grundbildung mit Besuch von Stützkursen
- D Fortsetzung und Verlängerung der beruflichen Grundbildung
- E Auflösung des Lehrvertrags und Abschluss eines Lehrvertrags für die 2-jährige berufliche Grundbildung  
Detailhandelsassistentin/Detailhandelsassistent
- F Auflösung des Lehrvertrags.

<sup>1</sup> Anpassung gemäss Beschluss der Kommission B+Q im Detailhandel vom 10.5.2011

## Durchführung

Die Berufsbildnerin/der Berufsbildner für die berufliche Praxis erstellt die betriebliche Standortbestimmung auf dem vorgegebenen Formular. Sie/er bespricht die Beurteilung mit der lernenden Person und übergibt ihr in jedem Fall das von beiden Vertragsparteien unterzeichnete Original zu Händen der Schule.

Die lernende Person vermerkt auf dem Formular, welche zwei Freikursfächer sie auswählt, für den Fall, dass sie die Bedingungen zum Besuch von Freikursen erfüllt.

## Fortsetzung der beruflichen Grundbildung mit Freikursfächern

Worum geht es?

- In der 3-jährigen beruflichen Grundbildung im Detailhandel sollen leistungsstarke Jugendliche als zusätzlichen Anreiz für ihren betrieblichen und schulischen Einsatz die Möglichkeit haben, bei entsprechender Eignung ab dem zweiten Bildungsjahr **zwei Fächer** aus dem spezifischen Freikursangebot für Detailhandelsfachleute zu belegen.
- Die Freikurse zielen auf eine **zusätzliche schulische Qualifikation** (weitergehende Kompetenzen in den Fremdsprachen mit der Option Sprachdiplome zu erwerben, in Informatik mit der Möglichkeit ein Informatikzertifikat zu erhalten und in Betriebswirtschaft mit einer Bestätigung über die besuchten Themen).
- Der Besuch der Freikurse fördert die spätere Weiterbildung der Lernenden. Freikurse haben keinen Einfluss auf das Bestehen des Qualifikationsverfahrens. Sie werden im Notenausweis zum eidg. Fähigkeitszeugnis ausgewiesen.

## Gesamtbeurteilung

Die Berufsfachschule führt die Standortbestimmungen zu einer Gesamtbeurteilung zusammen und spricht auf dieser Grundlage eine der folgenden Empfehlungen für den Besuch der Freikurse aus:

	Betriebliche Standortbestimmung	Schulische Standortbestimmung	Freikurse
1	15 Punkte und mehr	4.8 und mehr	ja
2	15 Punkte und mehr	weniger als 4.8	nein
3	weniger als 15 Punkte	4.8 und mehr	nein
4	weniger als 15 Punkte	weniger als 4.8	nein

Die lernende Person hat bei Erreichen der notwendigen Durchschnittswerte in Schule und beruflicher Praxis das Recht, aber nicht die Pflicht, Freikurse zu belegen. Sie kann aus den vier möglichen Fächern zwei aussuchen. Hat sie sich für den Besuch von Freikursen qualifiziert und entschieden, ist sie verpflichtet, den entsprechenden Unterricht während mindestens eines Jahres zu besuchen.

**Detailhandelsfachfrau / Detailhandelsfachmann**

**Name, Vorname:** .....

**Klasse:**.....

**Formular Standortbestimmung im Lehrbetrieb**

<b>Berufliche Praxis</b>					
Die betriebliche Standortbestimmung erfolgt aufgrund der Leistungen in den ersten sieben bis neun Monaten der beruflichen Grundbildung.					
<b>Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen</b>	<b>Punkte max.</b> (Es sind nur ganze Punkte möglich.)	<b>Sehr gut<sup>1</sup></b>	<b>Gut<sup>1</sup></b>	<b>Genügend<sup>1</sup></b>	<b>Ungenügend<sup>1</sup></b>
		<b>4 Punkte</b>	<b>3 Punkte</b>	<b>2 Punkte</b>	<b>1 Punkt</b>
Die lernende Person erkennt Kundenbedürfnisse und reagiert gewandt. Sie zeichnet sich beispielsweise aus durch <sup>1</sup> : - Offenen Zugang auf Kunden - Höflichkeit / Umgangsformen - Umgangssprache - Hilfsbereitschaft - Sicheres und freundliches Auftreten	4				
Die lernende Person erledigt die ihr übertragenen Arbeiten überlegt, selbständig und verantwortungsbewusst. Dies zeigt sich beispielsweise in <sup>1</sup> : - Erfüllung Leistungsziele - Eigeninitiative - Verantwortungsbewusstsein - Selbständigkeit	4				
Die lernende Person wendet vorhandene Arbeitsinstrumente korrekt und sorgfältig an. Dies zeigt sich beispielsweise in <sup>1</sup> : - Zielorientierter Arbeitsorganisation und -planung - Zweckmässigem Einsatz der Arbeitsinstrumente - Sorgfältigem Umgang mit Arbeitsinstrumenten	4				
Die lernende Person verhält sich im Team hilfsbereit und leistungsfördernd. Sie zeichnet sich beispielsweise aus durch <sup>1</sup> : - Hilfsbereitschaft - Umgangston und -formen - Verlässlichkeit / Ehrlichkeit - Kritikfähigkeit - Positive Arbeitseinstellung - Neugierde/Begeisterungsfähigkeit	4				
Die lernende Person behält auch in kritischen Situationen den Überblick. Dies zeigt sich beispielsweise in <sup>1</sup> : - Bewältigtem Arbeitsvolumen - Effizienz bei hoher Qualität - Belastbarkeit - Ausdauer - Umgang mit Belastungen - Umgang mit Stress - Absenzen	4				
<b>Total erreichte Punkte</b>					

<sup>1</sup> Anpassung gemäss Beschluss der Kommission B+Q im Detailhandel vom 10.5.2011

- Für die Fortsetzung der 3-jährigen beruflichen Grundbildung sollten mindestens 8 Punkte erreicht werden.
- Für den Besuch von Fächern aus dem Freikursangebot sind 15 Punkte erforderlich.

Gespräch vom (Ort/Datum):

Unterschrift (die Berufsbildnerin / der Berufsbildner):

.....

.....

**Diese Beurteilung wurde mit der lernenden Person besprochen und von ihr eingesehen.**

Falls die lernende Person die Bedingungen für den Besuch der Freikurse im 2. und 3. Lehrjahr erfüllt, wählt sie die folgenden zwei Fächer aus:

- Vertiefung 1. Fremdsprache (Französisch)  
 Informatik

2. Fremdsprache (Englisch)  
 Betriebswirtschaft

Ort/Datum:

Unterschrift (die lernende Person):

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in):

.....

.....

.....

**Das Original dieser Standortbestimmung (Seite 3/4) geht an die Berufsfachschule**