

WEGLEITUNG

Qualifikationsverfahren für die berufliche Grundbildung im
Detailhandel

Detailhandelsfachfrau/Detailhandelsfachmann

Gültig ab 2018

Grundlagen

BBG, 16.12.2016 und BBV, 17.9.2017

Verordnung über die berufliche Grundbildung Detailhandelsfachfrau/-fachmann vom 7.8.2017

Bildungsplan zur Verordnung über die berufliche Grundbildung Detailhandelsfachfrau/-fachmann vom 7.8.2017

Allg. Richtlinien der SPK zum Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildungen im Detailhandel, 8.11.2012

Richtlinien der SPK für die Qualifikationsbereiche lokale Landessprache sr/mdl, Detailhandelskenntnisse, Wirtschaft, Fremdsprache sr/mdl, 27.10.2006

Änderungen SSK vom 8.9.2009

Anpassung gemäss Beschluss der schweizerischen Prüfungskommission im Detailhandel vom Änderungen 1.9.2014

Lokale Landessprache schriftlich

PRÜFUNGSZEIT

Gesamtzeit 75 Minuten

EXPERT/INNEN-TEAM

Jede Prüfung wird von einem Expert/innen-Team (2 Personen) korrigiert.

PRÜFUNGSINHALTE

Richten sich nach den Leistungszielen dieses Faches.

Sprachproduktion (z. B. Stellungnahme) und Arbeiten am Text.

Erlaubte Hilfsmittel: Rechtschreibwörterbuch (kein elektronisches)

Lokale Landessprache mündlich

RICHTZIELE

- 1.1 Detailhandelsfachleute können fachliche wie auch allgemeine Gespräche in der lokalen Landessprache verständlich und korrekt führen und sind fähig, unterschiedliche Gesprächssituationen zu analysieren und die Ansprüche der Beteiligten zu erfüllen
- 1.2 Detailhandelsfachleute erkennen die Bedeutung der verbalen und nonverbalen Kommunikationselemente für die Gestaltung erfolgreicher Gesprächssituationen und sind fähig, kommunikationsfördernde Aspekte zu nutzen und kommunikationshemmende zu überwinden
- 1.3 Detailhandelsfachleute entwickeln in unterschiedlichen Gesprächssituationen Sicherheit in Ausdruck und Auftreten
- 1.5 Detailhandelsfachleute sind fähig, grammatikalische, satzlogische und stilistische Sprachmittel situations- und adressatengerecht in mündlichen wie auch schriftlichen Kommunikationssituationen einzusetzen
- 1.8 Detailhandelsfachleute wenden die geeigneten Lesestrategien und Visualisierungstechniken zum Verstehen von Texten aus dem beruflichen, gesellschaftlichen, politischen und kulturellen Bereich selbständig an
- 1.9 Detailhandelsfachleute können Sachverhalte sowie Kernaussagen von Referaten und Texten erfassen, klar und verständlich erörtern und mündlich wie auch schriftlich zusammenfassen
- 1.10 Detailhandelsfachleute sind fähig, Abläufe mündlich und schriftlich korrekt zu schildern, Berichte abzugeben und Schriftstücke aus dem privaten und beruflichen Bereich den üblichen Normen entsprechend zu verfassen
- 1.11 Detailhandelsfachleute verhalten sich so, dass sie die gelernten Techniken und Hilfsmittel für eine wirkungsvolle Präsentation situations- und adressatengerecht anwenden können

PRÜFUNGSZEIT

Gesamtzeit 20 Minuten

Teil 1) ca. 5 Minuten

Teil 2) restliche Zeit

EXPERT/INNEN-TEAM

Jede Prüfung wird von einem Expert/innen-Team (2 Personen) durchgeführt. Eine Person prüft, die andere protokolliert.

PRÜFUNGS DURCHFÜHRUNG

Einzelprüfung

Die Prüfung ist in zwei Teile gegliedert:

Teil 1) Präsentation eines Textinhaltes.

Teil 2) Vertiefendes Gespräch über den Inhalt mit der Expertin/dem Experten.

PRÜFUNGSINHALTE

Text mit oder ohne Bild

Detailhandelskenntnisse

PRÜFUNGSZEIT

Gesamtzeit 60 Minuten**EXPERT/INNEN-TEAM**

Jede Prüfung wird von einem Expert/innen-Team (2 Personen) korrigiert.

PRÜFUNGSINHALTE

Richten sich nach den Leistungszielen dieses Faches.

Die Prüfung enthält, neben anderen Prüfungsformen, ein praktisches Fallbeispiel. Das Wissen wird durch Aufgaben, gezielte Fragen oder Aufforderungen zu Stellungnahmen geprüft.

Erlaubte Hilfsmittel: Taschenrechner

Wirtschaft

PRÜFUNGSZEIT

Gesamtzeit 75 Minuten

EXPERT/INNEN-TEAM

Jede Prüfung wird von einem Expert/innen-Team (2 Personen) korrigiert.

PRÜFUNGSINHALTE

Richten sich nach den Leistungszielen dieses Faches.

Der Aktualität wird angemessen Rechnung getragen. Die Prüfung enthält, neben anderen Prüfungsformen, ein vernetztes Fallbeispiel. Das Wissen wird durch Aufgaben, gezielte Fragen oder Aufforderungen zu Stellungnahmen geprüft.

Erlaubte Hilfsmittel: Taschenrechner

Englisch schriftlich

PRÜFUNGSZEIT

Gesamtzeit 60 Minuten

EXPERT/INNEN-TEAM

Jede Prüfung wird von einem Expert/innen-Team (2 Personen) korrigiert.

PRÜFUNGSINHALTE

Richten sich nach den Leistungszielen dieses Faches.

- a) Textverständnis 30 Minuten
- b) Gelenkte Sprachproduktion 30 Minuten

Erlaubte Hilfsmittel: Rechtschreibwörterbuch (kein elektronisches)

Englisch mündlich

RICHTZIELE

- 2.1 Detailhandelsfachleute sind fähig, einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter in wichtigen Situationen des Berufs und in persönlichen Alltagssituationen zu verstehen, z.B. einfache Informationen zur Person und zur Familie, zum Einkaufen, zur Arbeit, zum Detailhandel, zum Lehrbetrieb und zur Branche
- 2.2 Detailhandelsfachleute verstehen das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen
- 2.3 Detailhandelsfachleute sind fähig, in einfachen Alltagstexten die zentralen Informationen zu bestimmen und in ihrem situationspezifischen Gehalt in eigenen Worten wiederzugeben (etwa in Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen)
- 2.4 Detailhandelsfachleute sind im Stande, branchen- und betriebstypische Schriftstücke des Geschäftsverkehrs richtig zu interpretieren und in eigenen Worten zusammenzufassen
- 2.5 Detailhandelsfachleute sind fähig, sich in einfachen, routinemässigen Situationen in Beruf und Alltag mit bekannten Themen und Tätigkeiten situations- und adressatengerecht zu verständigen
- 2.6 Detailhandelsfachleute sind in der Lage, beispielsweise ihre Familie, andere Leute, ihre Wohnsituation, ihre Ausbildung oder ihre gegenwärtige berufliche Tätigkeit zu beschreiben

PRUFUNGSZEIT

Gesamtzeit 20 Minuten (in 2er-Gruppen)

- Teil A) ca. 8 Minuten
- Teil B) ca. 6 Minuten
- Teil C) ca. 6 Minuten

EXPERT/INNEN-TEAM

Jede Prüfung wird von einem Expert/innen-Team (2 Personen) durchgeführt. Eine Person prüft, die andere protokolliert.

PRÜFUNGS DURCHFÜHRUNG

Interaktive Gruppenprüfung mit 2 Kandidatinnen bzw. Kandidaten (= K1 und K2). Für jede Kandidatin /jeden Kandidaten erfolgt eine individuelle Beurteilung.

Fehlt eine Kandidatin/ein Kandidat, so übernimmt der/die prüfende Experte/in die Rolle von K2

PRÜFUNGSINHALTE

- a. Situationen aus dem Berufs- und Privatleben beschreiben.
- b. Einen einfachen Text oder ein Schriftstück aus dem Geschäftsverkehr vorlesen, zusammenfassen und Fragen dazu beantworten.
- c. Ein Rollenspiel zu Situationen aus dem Betrieb oder dem Alltag spielen.